Solco IDAPOLI | Società Cooperativa Sociale
Via Massarenti, 9/C - 40054 BUDRIO (BO) | Tel. e Fax 051 802479
www.coopidapoli.it | societa.idapoli@coopidapoli.it | coopidapoli@pec.confcooperative.it
C.F. 03923180370 | P.IVA 00677221202
iscrizione albo nazionale soc. coop. a mutualità prevalente N. A113292

Alle famiglie degli alunni iscritti
ai Servizi pre-post-inter scuola
del Comune di Medicina

SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PRE-POST-INTER SCUOLA Anno Scolastico 2026-2027

PRESENTAZIONE e INFORMAZIONI

La Cooperativa Solco IDAPOLI gestirà per l'anno scolastico 2026/2027 i servizi educativi integrativi alle attività scolastiche.
Il pre e post scuola sono momenti di relax, di gioco, laboratorio e socializzazione; l'inter scuola è uno spazio che comprende il servizio di assistenza al pasto, l'intervallo e lo spazio compiti o laboratoriale. Gli orari di funzionamento sono organizzatiin modo funzionale e conseguenti alle attività scolastiche. L'obiettivo primario in tutti i servizi è quello di garantire uno spazio educativo di qualità, attento alla costruzione di momenti relazionali e formativi, al divertimento ed alla sicurezza per tutti i bambini iscritti.

Chiediamo ai genitori la collaborazione nel seguire alcune REGOLE FONDAMENTALI:

- **Rispettare l'orario di:**
  - ingresso al pre - scuola entro le ore 08.15 (primaria) Alle 8.15 gli ingressi delle scuole primarie verranno chiusi.
  - uscita inter entro le ore 16.30 (se non si è iscritti al post)
  - uscita post entro le ore 18.00 (17.30 per la scuola Vannini estendibile alle 18 per comprovati motivi lavorativi previo accordo con la cooperativa)

La consegna dei bambini in uscita dal servizio di post scuola inizia dalle ore 16.40 dopo la compilazione da parte degli educatori del registro presenze.

In caso di reiterati ritardi nel ritiro dei bambini verranno presi provvedimenti.

- Consegnare e ritirare i bambini **accompagnandoli direttamente davanti all'ingresso dello spazio dedicato al servizio.**
- Qualora i genitori non siano in grado di ritirare personalmente i figli, sono tenuti ad indicare nell'apposito modulo reperibile sul sito della cooperativa, le **persone** da essi **delegate.** I bambini **non possono essere consegnati a minorenni**, neanche se fratelli.
- Per motivi **di sicurezza non è consentito sostare nel giardino**
- **Allergie e/o intolleranze:** informare tempestivamente la cooperativa tramite e-mail in caso di allergie e/o intolleranze alimentari o di altro genere, del bambino.
- **Somministrazione farmaci:** qualora il bambino necessiti della somministrazione dei farmaci, è obbligatorio firmare l'apposita liberatoria disponibile sul sito della cooperativa. Sarà inoltre necessario presentare il certificato medico del pediatra di comunità e concordare la consegna, la modalità di conservazione e/o la condivisione dei farmaci con la scuola.
- **restrizioni parentali**: comunicare alla cooperativa via email eventuali restrizioni/disposizioni specifiche stabilite dai genitori, che il personale è tenuto a rispettare

Per accedere ai servizi, occorre compilare e fornire la seguente **MODULISTICA:**

- **Modulo *contatti e deleghe***: da compilare solo per i nuovi iscritti, al cambio di ciclo scolastico ed in caso divariazioni
- **Modulo *consenso all'utilizzo di immagini***
- **Modulo *autorizzazione uscite***

Per chi ne ha necessità

- **Modulo di "*Richiesta per la somministrazione dei farmaci salvavita*"**: da restituire compilato insieme al certificato medico del pediatra di comunità (Si ricorda inoltre di concordare la consegna dei farmaci agli educatori o la condivisione di questi con la scuola)
- **Modulo "*Deleghe sport* "**da compilare se i bambini devono essere consegnati ai delegati delle Associazioni Sportive
- **Modulo *mandato per addebito diretto SEPA Core (SDD*)**

Tutti i moduli sono scaricabili e visionabili sul sito della cooperativa https://www.coopidapoli.it

I moduli compilati vanno inviati alla mail: iscrizioni.medicina@coopidapoli.it

ARTICOLAZIONE ORARIA E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

Le seguenti modalità organizzative potrebbero subire variazioni in seguito a nuove esigenze,
ogni eventuale aggiornamento verrà pubblicato sul sito della Cooperativa

I servizi vengono attivati in presenza di almeno 15 richieste per ogni plesso scolastico.

Scuola dell'Infanzia

- servizio pre-scuola a Calza e Succursale Calza da lunedì a venerdì dalle ore 7.00 alle ore 8.00
- servizio post-scuola a Calza, Fantelli* e Succursale Calza da lunedì a venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.00. *Per la scuola dell'Infanzia Fantelli, l'attivazione dei servizi anche in presenza di un numero inferiore di richieste sarà oggetto di specifica valutazione.

Gli accessi alle scuole dell'Infanzia

- Calza;
- Succursale Calza entrata da cancello principale, poi porta salone.
- Fantelli entrata da cancello principale poi porta mensa sul lato destro della scuola, piano terra

Scuola Primaria

- servizio pre-scuola da lunedì a venerdì dalle ore 7.00 alle ore 8.30 e comunque fino alla consegna degli alunni al personale scolastico (con accesso al servizio entro le 8.15);
- servizio inter-scuola presso le Sc. Primarie Vannini e Biagi (nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro a scuola), dalle ore 13 alle ore 16.30. Il lunedì solo per le classi prime e seconde; il mercoledì e il venerdì per tutte le classi;
- servizio post-scuola a Zanardi e Biagi da lunedì a venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.00; presso la scuola Vannini dalle ore 16.30 alle ore 17.30. L'orario è prorogabile alle 18 per comprovati motivi lavorativi. Occorre fare richiesta via e-mail e allegare documentazione (dichiarazione datore di lavoro o autocertificazione se autonomi)

Gli accessi alle scuole Primarie:

- Vannini: da ingresso laterale in via Gramsci
- Zanardi:
  - accesso da via Skofja Loka (cancellino a fianco alla zona pullman) **per i bambini che sostano in mensa ala rossa(1°A, 1°B, 1°C, 2°A, 2°B, 2°C, 3°A, 3°B, 3°D);**
  - accesso da via Carducci **per i bambini che sostano in mensa ala bianca (3°C, 4°A, 4°B, 4°C, 5°A, 5°B, 5°C)** con possibilità di entrare nell'area cortiliva per consegna o ritiro diretto ai punti dove si svolge il servizio.

La distribuzione delle classi potrebbe subire variazioni. Si provvederà ad avvisare con cartelli.

- Biagi: Accesso da cancellino a sinistra rispetto al cancello principale e consegna / ritiro direttamente dalla mensa, che si raggiunge costeggiando l'edificio.

In tutti i plessi saranno presenti per i primi giorni cartelli indicatori

ISCRIZIONE E DISDETTA

- Eventuali domande di iscrizione / integrazione pervenute in data successiva alla scadenza del 31 luglio 2026 sono state collocate in lista d'attesa e accolte in base alla disponibilità di posti.
- Eventuali rinunce al servizio durante l'anno scolastico sono possibili e vanno comunicate per iscritto alla mail di Solco IDAPOLI Società Cooperativa Sociale **iscrizioni.medicina@coopidapoli.it** e saranno valide a decorrere dal mese successivo.
- La domanda di iscrizione deve essere presentata dai genitori iscritti al primo anno della scuola dell'infanzia, della scuola primaria ed è valida, salvo ritiro dal servizio, per **tutta la durata del ciclo scolastico** (sino al termine della scuola dell'infanzia / sino alla 5^ classe compresa per la scuola primaria).
- La domanda deve essere presentata anche per **riattivare** il servizio dopo un ritiro.
- Il **ritiro** dal servizio per l'a.s. 2026/2027 deve essere presentato in forma scritta entro il 31/08/2026; oltre il termine del 31/08/2026 si intendono confermati i servizi già attivi nell'a.s. 2025/2026
- I servizi vengono attivati in presenza di almeno 15 richieste per ogni plesso scolastico.
- Se le richieste sono inferiori ci si riserva la possibilità di valutare, la loro attivazione.
- Nel caso di domande superiori alla ricettività sarà tenuto in considerazione, tra i criteri di priorità di accessol'impegno lavorativo dei genitori.
- L'Obbligo del pagamento della quota mensile decorre dal mese di ammissione al servizio anche in caso diammissione nel corso del mese.
- L'Obbligo del pagamento della quota mensile è dovuto anche in caso di ritiro nel corso del mese.
- Nel mese di settembre e nel mese di giugno (per la sola scuola primaria) la tariffa mensile sarà applicata al 50%.

TARIFFE ANNO SCOLASTICO 2026 /2027

Esoneri totali: solo per casi sociali con riferimenti a specifiche relazioni dell'Assistente sociale
(N.B. la tariffa del servizio inter scuola non comprende il costo dei pasti)

Quote mensili per nuclei familiari con **ISEE superiore a € 12.000,01.=** **e per nuclei familiari che non presentano certificazioni ISEE**	**QUOTA MENSILE**
Un Servizio a scelta fra pre / post / inter con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 30,00
Inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 37,00
Due Servizi pre + post	€ 40,00
Due Servizi a scelta fra pre o post +inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 40,00
Due Servizi a scelta fra pre o post +inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 50,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 55,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 60,00

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ANNO 2026

Per il mese di gennaio 2026 riferimento all'ISEE/ D.S.U Dichiarazione Sostitutiva Unica con validità fino al 31 dicembre 2025; - per il periodo febbraio – dicembre 2026 riferimento all'ISEE/ D.S.U Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità. Ai fini dell'applicazione dell'agevolazione tariffaria con decorrenza febbraio 2026, occorre presentare richiesta entro il 28/2/2026. Se la richiesta di agevolazione viene presentata dopo il termine del 28/2/2026, la stessa sarà applicata dal mese successivo alla presentazione.

Quote mensili, prestazione agevolate per nuclei familiari con **ISEE –Minorenni da € 6.001,00 ad € 12.000,00=**	QUOTA MENSILE
Un Servizio a scelta fra pre / post / inter con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 22,00
Inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 30,00
Due Servizi pre + post	€ 32,00
Due Servizi a scelta fra pre o post + inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 32,00
Due Servizi a scelta fra pre o post + inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 38,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 42,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 48,00

Quote mensili per nuclei familiari con **ISEE –Minorenni** per prestazione agevolate rivolte ai minori **uguale o inferiore ad € 6.000,00=**	QUOTA MENSILE
Un Servizio a scelta fra pre / post / inter con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 15,00
Inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 20,00
Due Servizi pre + post	€ 20,00
Due Servizi a scelta fra pre o post + inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 20,00
Due Servizi a scelta fra pre o post + inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 25,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 2 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 25,00
Tre servizi pre + post + inter scuola con 3 rientri dalle 13 alle 16,30	€ 30,00

PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio sarà fatturato tre volte l'anno, secondo i seguenti periodi di riferimento:

- settembre – ottobre – novembre – dicembre;
- gennaio – febbraio – marzo;
- aprile – maggio – giugno**.**

La relativa fattura sarà emessa entro il giorno 15 del mese successivo al periodo di riferimento (15 gennaio, 15 aprile, 15 luglio)

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro la fine del mese di emissione della fattura** (31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio) preferibilmente tramite **addebito diretto (SDD)** oppure mediante bonifico bancario, secondo le modalità indicate in fattura.

Si raccomanda di conservare le fatture in quanto utili ai fini della dichiarazione dei redditi.

Le quote sono dovute indipendentemente dalle assenze in quanto costituiscono una partecipazione alle spese organizzative del servizio.

In caso di mancato pagamento della fattura entro i termini previsti, verranno attivate le opportune azioni per il recupero forzoso del credito. Decorsi inutilmente 15 giorni dalla comunicazione che verrà inviata, senza che sia pervenuto il pagamento, si procederà all'immediata sospensione del servizio

Contatti:

- Per aspetti organizzativi e iscrizioni/disdette: Paola Martelli (Coordinatrice del Servizio) mail: **iscrizioni.medicina@coopidapoli.it**, tel 051 802479 – lun - ven 9.00 - 18.00
- Per fatture e pagamenti: Amministrazione tel. 0542/1941100 lun-gio 9.00-13.00/14.00-17.00 ven 9.00-13.00, mail: ftintegrativimedicina@solcocivitas.it

Responsabile Macro Area Socio Educativa
Monia Cobianchi