Comune
di Medicina

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Servizi Scolastici e Politiche Sociali, via e-mail a: **serviziallapersona@comune.medicina.bo.it**

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA codice fiscale P.IVA 02770891204 indirizzo Via della Liberazione n. 15-40128 Bologna –Italia (dpo-team@lepida.it; pec: segreteria@pec.lepida.it)

4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
Il Comune di Medicina ha designato Responsabile del trattamento dei dati personali Concessionario dei servizi integrativi alle attività scolastiche e centri estivi a seguito dell'espletamento di procedura di gara indetta per l'affidamento dei suddetti servizi: **Solco Ida Poli Società Cooperativa Sociale via Massarenti 9/C Budrio Tel. E Fax. 051/802479 e-mail: societa.idapoli@coopidapoli.it - pec: coopidapoli@pec.confcooperative.it**

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno ed esterno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati dal gestore dei servizi integrativi alle attività scolastiche (pre- post – inter scuola) per le seguenti finalità:
- iscrizioni e gestione dei servizi integrativi alle attività scolastiche (pre- post – inter scuola) – servizio in concessione affidato a Solco Ida Poli Società Cooperativa Sociale.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione ma potranno essere comunicati, solo se indispensabili allo svolgimento delle attività istituzionali di gestione del servizio e nel rispetto della normativa sulla Privacy:
- alla Cooperativa alla quale l'Ente ha affidato con specifico contratto il servizio educativo e di assistenza ai minori in condizioni di disabilità; - all'ASP Nuovo Circondario Imolese; - al gestore del servizio di refezione scolastica individuato dal Comune di Medicina; - al Comune di Medicina e di residenza.

Comune
di Medicina

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di iscrizione al servizio.