

**Scuola dell'infanzia paritaria  
"San Mamante"**  
Via Saffi, 102 - Medicina - tel. 051 852850

# **REGOLAMENTO**

aggiornamento 3 Settembre 2018

**IDA POLI Società Cooperativa Sociale**

Via Massarenti, 9/c 40054 BUDRIO (BO)

Tel e fax 051 80.24.79- e-mail [societa.idapoli@coopidapoli.it](mailto:societa.idapoli@coopidapoli.it)

P.IVA 00677221202 • C.F. 03923180370 • Schedario generale della cooperazione n.A113292

# **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SAN MAMANTE**

## **Art. 1 - ORARI**

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 18.00:

- dalle ore 7,30 alle ore 8,00 è attivo il servizio di pre-scuola;
- dalle ore 8,00 alle 9:00 le insegnanti accolgono i bambini;
- dalle ore 8:00 alle ore 8:30 è possibile usufruire della colazione;
- alle ore 9:00 ha inizio l'attività didattica.
- L'uscita è possibile:
  - ~dalle ore 11:30 alle ore 11:45 per i bambini che non pranzano;
  - ~dalle ore 13,00 alle ore 13,30 per i bambini che pranzano ma non restano nel pomeriggio;
  - ~dalle ore 16,00 alle ore 16:30 per i bambini che restano nel pomeriggio;
- dalle ore 16:30 alle ore 18.00 è attivo il servizio di post-scuola.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari per il buon funzionamento dell'attività scolastica.

Durante l'orario scolastico le insegnanti non possono trattenersi con i genitori per non venir meno al dovere di vigilanza che loro compete verso i bambini.

In caso di entrata/uscita fuori orario i genitori sono invitati ad informare le insegnanti firmando l'apposito modulo all'ingresso o all'uscita.

## **Art. 2 - CORREDO**

Ogni bambino deve essere dotato di:

- un sacchetto di stoffa con nastri lunghi che dovrà contenere un cambio completo (intimo e vestiario, adeguato alla stagione);
- un grembiule;
- un cuscino per i bambini che dormono. Lenzuola e coperte sono fornite dalla Scuola.

Tutto l'occorrente dovrà essere contrassegnato da nome e cognome per evitare scambi o smarrimenti.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi.

## **Art. 3 - SERVIZIO MENSA**

La scuola garantisce il servizio di refezione, secondo la tabella dietetica predisposta dagli organi competenti e affissa in bacheca.

I pranzi, registrati a scuola ogni mattina in base alla presenza del bambino, dovranno essere pagati entro il 15 del mese successivo.

Per i bambini che necessitano di un regime alimentare particolare, si richiede certificato medico, come anche nel caso di diete in bianco che superino le due settimane.

Come previsto dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare e somministrazione dei pasti, non è permesso portare cibo da casa, né rimanere nei locali della mensa senza consumare il pasto.

Per festeggiare il compleanno dei bambini, previo accordo con le insegnanti, potrà essere autorizzata l'introduzione di torte e/o prodotti di pasticceria realizzati e confezionati da esercizi commerciali e laboratori autorizzati.

## **Art. 4 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

In ottemperanza al "Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola" emanato congiuntamente da Ministero dell'Istruzione C.S.A. di Bologna, Comune e Provincia di Bologna, Aziende Sanitarie Locali della Provincia di Bologna e Associazioni delle famiglie, i farmaci a scuola non devono essere somministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del Servizio di Pediatria di Comunità e/o dai Pediatri di famiglia, ove l'organizzazione sanitaria lo preveda.

## **Art. 5 - MALATTIA**

Ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 16 luglio 2015 non sussiste più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni compresi i casi per malattia infettiva (art.36) ed è confermata la funzione di sorveglianza sanitaria esercitata sulle collettività da parte dei servizi di prevenzione delle AUSL (Dipartimento di Sanità Pubblica e Pediatria di Comunità).

Rimane la necessità di presentazione della certificazione qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità delle quali la Direzione regionale si farà carico di informare tempestivamente le Aziende sanitarie.

#### **Art. 6 - DIMISSIONI**

In caso di indisposizione dei bambini durante la permanenza a scuola, le insegnanti provvederanno ad avvertire telefonicamente la famiglia. In caso di congiuntivite, rilevazione di stato febbrile superiore a 37,5 °C, vomito ripetuto, scariche diarroiche ripetute, persistente male alle orecchie, i bambini saranno dimessi con apposito modulo.

#### **Art. 7 - DELEGHE**

I bambini non possono essere ritirati da persone minorenni. Le persone autorizzate al ritiro dei bambini devono essere indicate nell'apposito modulo compilato dai genitori e presentarsi con la carta d'identità. È possibile delegare temporaneamente persona diversa da quelle indicate sul modulo annuale, purché tale delega pervenga per iscritto alla segreteria prima dell'uscita del bambino. Ogni variazione di scelta da parte dei genitori deve essere comunicata tempestivamente alle insegnanti.

#### **Art. 8 – USCITE DIDATTICHE**

La partecipazione alle uscite didattiche è consentita ai singoli bambini a fronte dell'autorizzazione scritta dei genitori e rilasciata su apposito modulo fornito dalla scuola.

#### **Art. 9 - ASSICURAZIONE**

I bambini sono assicurati contro gli infortuni in cui possono incorrere nel plesso e durante le attività didattiche svolte al di fuori della scuola. La polizza è stipulata con la compagnia assicurativa CATTOLICA e prevede la copertura dei bambini per i danni occorsi durante l'attività scolastica da infortunio e la polizza RCD.

#### **Art. 10 – BUONE PRASSI**

I familiari dei bambini sono autorizzati ad accedere e sostare con il proprio automezzo nel parcheggio antistante all'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario per adempiere alle esigenze connesse alla frequenza della scuola (entrata/uscita dei bambini/e, colloqui con le insegnanti, ecc.). Si raccomanda in ogni caso di porre in sosta gli automezzi rispettando l'eventuale segnaletica, prestando attenzione a non recare intralcio al passaggio pedonale ovvero alle altre autovetture parcheggiate.

Non è consentito ai genitori sostare all'interno della scuola o nel giardino dopo aver ritirato il proprio bambino. Qualora si verifichi un infortunio alla presenza del genitore, la Cooperativa non se ne assume la responsabilità assicurativa.

I bambini non possono portare a scuola giocattoli e/o oggetti personali non richiesti per le attività didattiche. La Scuola declina ogni responsabilità per oggetti personali e/o di valore smarriti o danneggiati nell'ambiente scolastico.

In base alla normativa sulla privacy è vietata qualsiasi forma di pubblicazione di foto su siti internet o social network (quali facebook, twitter, myspace, ecc). In caso di contestazioni da parte di terzi la responsabilità non sarà in capo alla IDA POLI Società Cooperativa Sociale, ma a chi ha utilizzato in modo improprio e/o divulgato foto e immagini, benché a conoscenza di questa informativa.

## **Art. 11 – SCIOPERI**

In caso di sciopero del personale scolastico la scuola non può garantire il normale svolgimento delle lezioni, pertanto i genitori dovranno accertarsi del regolare funzionamento della giornata scolastica.

## **Art. 12 – PAGAMENTO**

Con l'iscrizione i genitori sono tenuti al versamento di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione della Ida Poli Società Cooperativa Sociale.

La **quota d'iscrizione** è pari a Euro 150,00, da pagare al momento dell'iscrizione. Se l'alunno/a, dopo l'accettazione della domanda d'iscrizione, viene ritirato o non frequenta regolarmente, la quota d'iscrizione resta comunque dovuta e non sarà restituita.

La retta di frequenza è pari a € 1.350,00 (milletrecento cinquanta €/00) annuali, da pagarsi in 10 rate mensili da € 135,00 ciascuna. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta.

In caso di frequenza contemporanea di più fratelli, la retta a partire dal secondo alunno/a è ridotta a € 1.020,00 (mille venti €/00) annuali per bambino, da pagarsi in rate mensili da € 102,00 ciascuna.

Il costo dei pasti è di € 5,50 cadauno e sarà addebitato mensilmente sulla base di quelli effettivamente consumati; in caso di ritiro da scuola dell'alunno/a prima del pranzo senza aver avvisato entro le 9:30, il pasto resta dovuto anche se non consumato, in quanto già comunicato alla cucina.

Tutti gli importi suddetti sono comprensivi di Iva al 5%. In caso di variazione dell'aliquota essi saranno conseguentemente adeguati.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro la data indicata sulla fattura, con le seguenti modalità:

- bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Cooperativa e indicato in fattura, specificando sempre in causale il nome del bambino/a e il numero della fattura di riferimento;
- in contanti o con bancomat presso la scuola, nel giorno di volta in volta comunicato;
- con addebito ricorrente tramite S.D.D. su conto corrente bancario.

### **Le quote suddette sono comprensive di:**

- polizza assicurativa infortunio e polizza RCD;
- colazione;
- beni di consumo, con esclusione dei supporti didattici e dei materiali espressamente indicati dalle insegnanti alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico;
- corso d'inglese;
- laboratorio Danza Educativa;
- consulenza pedagogica;
- servizio di pre-scuola (7.30 – 8.00) e post scuola (16.30 – 18.00)