

**IDA POLI Società Cooperativa Sociale**  
Via Massarenti, 9/c - 40054 BUDRIO (BO)  
Tel/fax: 051.802.479 - e-mail: societa.idapoli@coopidapoli.it  
Web: www.coopidapoli.it

**DOMANDA di  
LAVORO**

### Dati anagrafici

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza: Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Domicilio: Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Patente SI  NO  Automunito SI  NO   
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CITTADINANZA** \_\_\_\_\_

*Se cittadinanza straniera specificare:*

**Data di arrivo in Italia** \_\_\_\_\_ **Paese di origine** \_\_\_\_\_

**PERMESSO DI SOGGIORNO** SI  NO  **Scade il** \_\_\_\_\_

**CARTA DI SOGGIORNO** SI  NO

### Curriculum scolastico

**Titolo di studio** \_\_\_\_\_ **Laurea** \_\_\_\_\_

**Corsi professionali** \_\_\_\_\_

**Abilitazioni** \_\_\_\_\_

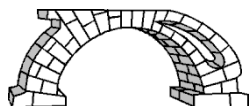
**Altro** (corsi o iscriz. Univers.) \_\_\_\_\_

*Se straniero specificare:*

**Corsi di lingua italiana** \_\_\_\_\_

**Corsi fatti in Italia** \_\_\_\_\_

**Formazione obbligatoria effettuata:**  Alimentarista  Antincendio  
 Prima Formazione  Primo Soccorso



**IDA POLI Società Cooperativa Sociale**  
Via Massarenti, 9/c - 40054 BUDRIO (BO)  
Tel/fax: 051.802.479 - e-mail: [societa.idapoli@coopidapoli.it](mailto:societa.idapoli@coopidapoli.it)  
Web: [www.coopidapoli.it](http://www.coopidapoli.it)

**DOMANDA di  
LAVORO**

**Esperienze professionali** (in ordine cronologico)

Mansione	Datore di lavoro	Periodo

**Per quali attività della Cooperativa è interessato ad operare?**

- Assistenza anziani \_\_\_\_\_
- Interventi educativi \_\_\_\_\_
- Animazione \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

**Disponibilità oraria ?**

- Tempo pieno \_\_\_\_\_
- Part-time \_\_\_\_\_
- Turni notturni \_\_\_\_\_
- Turni festivi \_\_\_\_\_

**Al momento ha in essere altri rapporti lavorativi?**

**NO**       **SI**

se **SI** specificare (Tempo pieno, Part-time, Tempo indeterminato, ecc.) \_\_\_\_\_

**Se iscritto a liste di collocamento specificare a quali**

**Disponibile dal:** \_\_\_\_\_ **Chi le ha indicato la Cooperativa?** \_\_\_\_\_

*Alla presente è allegata l'informativa ai sensi dell'articolo 14 del GDPR.*

**FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_



## Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR") e in relazione ai dati forniti dal Cliente o acquisiti dal Titolare nel corso del rapporto contrattuale o pre - contrattuale, informiamo il Cliente che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è IDA POLI Società Cooperativa Sociale, con sede legale in BUDRIO (BO), via G. Massarenti, 9/C P.IVA 00677221202 - C.F. 03923180370, di seguito il "Titolare".

### 2. Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti dal dipendente o dal socio per le seguenti finalità:

**a. senza necessità di ottenere il suo consenso espresso** in quanto, la base giuridica che legittima il trattamento, è la necessità di disporre di dati personali per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, o per l'esecuzione di specifiche richieste (art. 24 lett. a,b,c, Codice Privacy e art. 6 lett. b, e, GDPR) per:

1. gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (selezione e amministrazione del personale);
2. adempimento degli obblighi in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, sanitaria, infortunistica, derivanti dal contratto di lavoro;
3. adempimenti di altri obblighi previsti da leggi e regolamenti quali salute sul posto di lavoro, formazione;
4. gestione delle attività funzionali allo svolgimento della mansione e dei compiti assegnati, quali organizzazione di trasferte, assegnazione e controllo amministrativo di dispositivi strumentali all'attività lavorativa;
5. finalità amministrative e contabili, convocazioni o lettere di comunicazione.

Alcune finalità, anche per la tutela di specifici diritti del lavoratore o di un suo familiare, prevedono che vengano comunicati al datore di lavoro dati o informazioni quali quelli previsti dall'articolo 9 comma 1 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute in generale).

Il trattamento di tali dati è possibile ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) (*il trattamento si basa sulla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal Diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*) La scrivente garantisce la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**b. solo previo suo specifico consenso**, ( art.23 e 130 Codice Privacy e art.7 GDPR) per le seguenti finalità promozionali:

-inviarle via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, comunicazioni commerciali su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

### 3. Modalità di trattamento

I dati personali vengono trattati dal Titolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 30 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati trattati per le **finalità del punto a) numero 4** verranno conservati unitamente alla documentazione contabile per il periodo imposto dalla normativa amministrativa e fiscale di riferimento.

I dati trattati per le **finalità del punto a) numero 5** verranno conservati sempre.

Trascorsi 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, l'accesso ai dati sarà limitato ai responsabili di funzione.

Qualora il Titolare abbia documentata necessità di conservare i dati per un periodo superiore a 30 anni (ad esempio nel caso in cui la cancellazione possa compromettere il suo legittimo diritto di difesa o, in generale, per la tutela dei propri asset aziendali), l'ulteriore conservazione potrà avvenire limitando l'accesso ai dati soltanto al responsabile della funzione legale, per garantire il legittimo esercizio del diritto di difesa del Titolare.

I dati trattati per le **finalità del punto b)** verranno conservati non oltre 2 anni dalla raccolta per finalità di marketing.

### 4. Destinatari dei dati

I Suoi dati per le **finalità di cui all'art. 2 a)** potranno essere resi accessibili ai seguenti soggetti, i quali saranno nominati dal Titolare, a seconda dei casi, quali responsabili o incaricati, la cui lista è disponibile presso la sede del Titolare:

- dipendenti e/o collaboratori a qualsivoglia titolo del Titolare, compreso medico competente;

- a società o altri soggetti terzi (istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, società di revisione legale dei conti, istituti di vigilanza, fondi di previdenza, società di mutuo soccorso, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare;
  - a soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge (INPS- NAIL- Direzione Territoriale del Lavoro – AUSL, etc)
- Senza la necessità di un suo espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le **finalità di cui all'art. 2 a)** ad organismi di vigilanza (quale ad esempio ANAC), autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

## **5. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, anche attraverso la previsione di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e l'adozione di norme vincolanti d'impresa per i trasferimenti infragruppo.

## **6. Consenso**

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento per le **finalità di cui all'art. 2 a)** è necessario per garantirle i servizi del Titolare da lei richiesti e per dare esecuzione al contratto e agli eventuali adempimenti pre contrattuali.

Un eventuale diniego avrà come conseguenza l'impossibilità da parte del Titolare di eseguire le prestazioni oggetto del contratto.

Il conferimento dei dati per le **finalità di cui all'art. 2 b)** è, invece, facoltativo.

Può, quindi, decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: l'eventuale diniego al consenso del trattamento avrà come unica conseguenza l'impossibilità di ricevere comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti dal Titolare.

Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui all'art. 2 a).

## **7. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato, salvi i casi di obblighi legali, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, lei ha diritto di:

- ottenere la conferma dell' esistenza o meno di trattamenti di dati personali che la riguardano, nonché di ottenere una copia dei suddetti dati;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile per la protezione dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state notificate, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, salvo che ciò si riveli impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato; d) ottenere dal Titolare in un formato strutturato, di uso comune e intellegibile i dati personali che lo riguardano e, ove fattibile tecnicamente, ottenere la trasmissione diretta dei suddetti dati da un titolare all'altro;
- opporsi: a) al trattamento dei suoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei suoi dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Il diritto di opposizione può essere esercitato anche solo in parte, consentendo così all'interessato di scegliere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

- Pertanto, nella Sua qualità di Interessato lei ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e artt. 15 – 21 del Reg. UE/679/2016, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

## **8. Modalità di esercizio dei diritti e comunicazioni**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra indicati e comunque previsti dalla vigente normativa con una delle seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A/R presso la sede legale di IDA POLI Società Cooperativa Sociale, Via G.Massarenti, 9/C, 40054 BUDRIO (BO),
- inviando messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [coopidapoli@pec.confcooperative.it](mailto:coopidapoli@pec.confcooperative.it)
- inviando una mail all'indirizzo [societa.idapoli@coopidapoli.it](mailto:societa.idapoli@coopidapoli.it)

## **9. Reclami e ricorsi**

Il Titolare la informa altresì che potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR o di qualsiasi altra normativa applicabile, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)