

# Scuola dell'Infanzia paritaria San Mamante

40059 MEDICINA (Bo) - VIA SAFFI, 102

# Carta dei Servizi

GESTORE:



**IDA POLI**  
Società Cooperativa Sociale  
BUDRIO - Bologna

A

B

C

D

E



# A INDICE

	pag
<b>B</b> <b>Presentazione</b> .....	4
La Cooperativa Ida Poli .....	4
Mission .....	4
Organigramma .....	6
<b>C</b> <b>Scuola dell'Infanzia paritaria San Mamante</b> ..	7
Ubicazione .....	7
Capacità ricettiva e utenza .....	7
Carta d'identità della Scuola .....	7
Obiettivi generali .....	8
<b>D</b> <b>Erogazione del Servizio</b> .....	10
Iscrizioni e inserimento .....	10
Organizzazione della giornata educativa .....	11
Refezione .....	12
Relazione scuola/famiglia .....	13
Rapporti con il territorio .....	14
Costi del Servizio .....	15
Documentazione .....	15
<b>E</b> <b>Informazioni generali</b> .....	17
Personale .....	17
Formazione e supervisione .....	17
Qualità e monitoraggio del servizio .....	17
Reclami e segnalazioni .....	17
Normativa privacy, salute e sicurezza .....	18
Contatti .....	18
Allegati .....	18

# B PRESENTAZIONE

## La Cooperativa IDA POLI

Ida Poli Società Cooperativa Sociale si è costituita il 15 novembre 1989 ed ha sede a Budrio (Bo). Nata per rispondere alle richieste territoriali nel settore anziani ha successivamente raccolto la domanda in area educativa, ampliando nel tempo e diversificando le tipologie di servizio, per mantenere una presenza significativa a livello territoriale.

Opera nell'area dei servizi socio-assistenziali – educativi del territorio budriese e dei comuni limitrofi, in convenzione con Enti Pubblici e privati. Nel Settore anziani gestisce servizi socio assistenziali presso Case Residenza, Centri Diurni, assistenza domiciliare ed attività di animazione Socio – culturale. Nel settore educativo opera attraverso la gestione e la realizzazione di progetti socio - educativi rivolti a minori e portatori di disabilità fisica e psichica, gestisce sezioni di nido e scuole dell'infanzia, comunità educativa per minori, servizi parascolastici e centri estivi, interventi domiciliari sul disagio minorile, mentale e sulla disabilità, centri diurni per disabili adulti.

### Mission

Persegue l'interesse generale della Comunità sociale alla **promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini** (L. 8/11/1991, n. 381 art. 1, lett. a).

Inizia la sua attività nel 1990 per impulso di un eterogeneo gruppo di persone che condividono l'obiettivo comune di dare risposta in forma organizzata ai bisogni di carattere socio-assistenziali ed educativi del territorio, ispirandosi ai principi associativi della dottrina sociale della Chiesa, quali la cooperazione nella solidarietà tra singoli e gruppi sociali e l'aiuto reciproco.

La Cooperativa assume strada facendo lo spirito e la cultura dei **principi della mutualità del movimento cooperativo**, ed in rapporto ad essi agisce, senza fini di speculazione privata.

Sostiene i valori della centralità della persona e della dignità del

lavoro, la priorità dell'uomo sul denaro, i principi dell'equità e della solidarietà, quello della partecipazione organizzata alla luce della sussidiarietà.

Opera per creare le migliori condizioni verso i soci, coniugando la mutualità interna con la sussidiarietà, la stabilità occupazionale con l'esigenza di dare valore e senso all'occupazione, rendendola non più fine a se stessa o subalterna al mercato, ma aiutandola a promuovere attraverso il lavoro la crescita della nostra comunità locale.

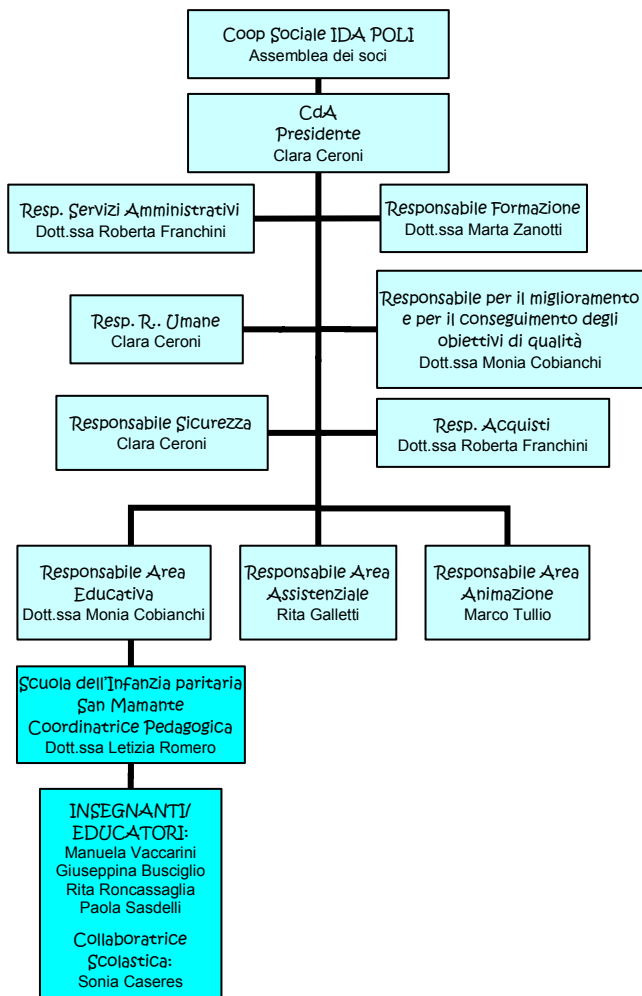
Si impegna ad investire nella formazione e nell'aggiornamento delle competenze dei soci lavoratori per fornire servizi efficaci ed efficienti.

Il socio lavoratore impegna le proprie risorse fisiche, professionali, culturali e morali, partecipa alle attività e alla gestione della cooperativa promuovendone la diffusione, la conoscenza ed il radicamento territoriale.

Favorisce il confronto e lo sviluppo di collaborazioni e confronto, attuando attività di rete (Istituzioni, Terzo Settore, Comuni, AUSL, Associazioni,.), valorizzando la partecipazione ed integrando la propria attività con quella di altre strutture cooperative. È socia del Consorzio Sol.Co Insieme Bologna e del Consorzio Comunità Solidale di Imola.

# ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA

## Scuola dell'Infanzia paritaria "San Mamante"



# C Scuola dell'Infanzia paritaria San Mamante

## Ubicazione

La Scuola dell'Infanzia paritaria San Mamante è ubicata in Via Saffi, 102 a Medicina (BO).

È situata al primo e secondo piano di una struttura di proprietà della Parrocchia di Medicina.

Al primo piano si trova l'ingresso, 4 aule di cui 2 adibite a sezioni, una per l'accoglienza dei bambini e un'altra dedicata al tema della progettazione, il dormitorio, due bagni per i bambini (maschi e femmine), lo spogliatoio e il bagno adulti, la biblioteca, la cucina con il relativo bagno.

Al secondo piano: l'ingresso, una stanza adibita ad atelier pittura, una per le attività motorie, l'ufficio amministrativo, la dispensa e un ripostiglio.

All'esterno si trova una zona recintata adibita a giardino con giochi per bambini.

## Capacità ricettiva e utenza

La struttura è autorizzata al funzionamento per 50 posti.

La Scuola dell'Infanzia "San Mamante" accoglie bambini dai 3 ai 6 anni suddivisi in sezioni eterogenee.

Seguendo gli ordinamenti ministeriali vigenti (Indicazioni Nazionali per il curriculum 2012) concorre ad educare il bambino nello sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento.

## Carta d'identità della scuola

La Scuola dell'Infanzia San Mamante è una scuola a gestione privata di ispirazione cristiana. Ha ottenuto il riconoscimento di **Scuola paritaria**, con DM n. 488/531 del 28 febbraio 2001, ai sensi della Legge 62/2000:

è quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

La Scuola è **convenzionata** dal 2002 con il **Comune di Medicina**. L'attuale convenzione di durata triennale è stata approvata dal Consiglio Comunale il 27 febbraio 2018.

La Scuola dell'Infanzia San Mamante è **associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna (FISM)**, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività all'educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita" (art. 4 dello statuto). In ragione di questo usufruisce di un pacchetto di servizi di consulenza ed assistenza, riguardo agli adempimenti normativi cui sono tenuti gli Enti Gestori di servizi scolastici, alle iniziative di formazione del personale e alla consulenza pedagogica.

Opera altresì secondo le indicazioni contenute nella "**Carta Formativa della Scuola Cattolica dell'Infanzia**" della Chiesa di Bologna.

## C Obiettivi generali

La Scuola si propone di promuovere la "formazione integrale" del bambino e lo sviluppo della sua personalità, perché diventi soggetto libero, responsabile, partecipe della vita civile, portandolo a:

- **Maturazione dell'identità:** attraverso il rafforzamento della percezione di sé stesso sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicodinamico, il bambino impara a conoscersi, a star bene con gli altri, ad affrontare nuove esperienze.
- **Conquistare l'autonomia:** attraverso la possibilità di compiere scelte autonome in contesti relazionali e normativi diversi il bambino assume atteggiamenti sempre più responsabili acquisendo fiducia in sé e negli altri, provando piacere nel fare da sé e a saper chiedere aiuto, comprendendo le regole della vita quotidiana.
- **Sviluppo della competenza:** consolidando nel bambino le abilità sensoriali, motorie, linguistiche e intellettive il bambino impara a riflettere, descrivere, a fare domande, negoziare i significati.
- **Sviluppo del senso della cittadinanza:** attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione all'altro e al suo punto



di vista il bambino scopre gli altri, i loro bisogni e impara a interiorizzare le regole di convivenza. (vd “Indicazioni per il curricolo” settembre 2012).

Nel rendere proprie queste indicazioni, la Scuola si sofferma sul valore fondamentale della **centralità del bambino**, unico ed irripetibile. Fonda il proprio agire nella convinzione del valore della quotidianità come luogo temporale di crescita equilibrata e calibrata, promuovendo **relazioni significative sia con gli adulti che con i pari**. Valorizza il **gioco** in tutte le sue forme ed espressioni e le **esperienze** dirette di contatto con la natura, la cultura, lo sport e le attività laboratoriali.

La Scuola pone forte attenzione alla **famiglia**, chiamata a collaborare in modo continuo e coerente con la scuola, nell’educazione dei figli attraverso esperienze volte a trasmettere i **valori umani, sociali e religiosi**: ed è aperta alla Chiesa locale, al dialogo con la Comunità civile e le realtà sociali presenti sul territorio.

# D Erogazione del Servizio

## Iscrizioni e Inserimento

La scuola promuove due giornate di incontro e conoscenza (Open Day) e altri incontri specifici con il Gestore e la Coordinatrice, secondo un calendario di appuntamenti programmati, nei quali viene illustrato a ciascun genitore il seguente materiale: Progetto Educativo, Piano dell'Offerta Formativa, Carta dei Servizi, Regolamento, Moduli per la domanda di iscrizione.

Le domande di iscrizione si raccolgono secondo un calendario fissato dal MIUR.

Le domande ricevute verranno ordinate in una graduatoria secondo i criteri sotto riportati:

- residenti nel Comune di Medicina;
- fratelli/sorelle di bambini che frequentano la Scuola dell'infanzia San Mamante;
- bambini in situazione di handicap e bambini in situazione di grave disagio sociale e / o familiare;
- entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
- età del bambino (in caso di parità di punteggio).

D Possono iscriversi alla scuola San Mamante i bambini/e che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui avviene l'iscrizione, nonché quelli cosiddetti anticipatori, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

La domanda di iscrizione comporta per i genitori la conoscenza ed accettazione della proposta educativa della scuola, così come formalizzata nei documenti sopra menzionati.

Il primo ingresso a scuola rappresenta per il bambino una grossa novità: egli è attratto ed insieme frenato dal nuovo ambiente all'interno del quale non conosce nulla e nessuno. Per permettere un buon

inserimento condizione essenziale è la costruzione di un legame di fiducia con i genitori e con il bambino.

Per questo motivo sono previsti:

- colloqui individuali per conoscere i genitori e attraverso il loro racconto avere una presentazione del bambino;
- merenda gioco rivolta a bambini e genitori per favorire momenti di socializzazione con le insegnanti e tra le famiglie;
- incontri con i bambini iscritti al nido (se previsto dal progetto continuità dell'anno scolastico), per permettere loro una prima conoscenza della scuola;
- progetti di inserimento graduale per permettere al bambino di conoscere l'ambiente, le insegnanti e le collaboratrici.

Ogni anno le prime giornate di apertura sono dedicate all'accoglienza dei bambini che hanno frequentato l'anno precedente per favorire dopo le vacanze il "ri-ambientamento" e prepararli all'arrivo dei nuovi amici.

L'inserimento dei nuovi iscritti viene progettato tenendo conto del calendario scolastico, del numero di bambini, dell'età ed effettuato preferibilmente in piccoli gruppi.

I primi giorni è prevista una frequenza di 2 ore senza il pasto, successivamente il bambino rimane a scuola fino alle 12:30, usufruendo del pranzo, e infine dalla terza settimana rimane tutta la giornata.

### **Organizzazione della giornata educativa**

La scuola è aperta dai primi giorni di settembre alla fine di giugno, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.00 (inclusi i servizi di pre e post scuola) come da calendario allegato al Regolamento.

Per quanto riguarda la progettazione educativa si fa riferimento al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), al Progetto Educativo e alla Carta Formativa della Scuola Cattolica dell'Infanzia (scritta dal Card. Caffarra).

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari per il buon funzionamento dell'attività scolastica; i bambini devono essere a scuola entro le ore 9,00, affinché le "routine quotidiane" acquistino il valore fondamentale di ritualità.

7.30 – 8.00	Pre-scuola
8.00 – 9.00	Accoglienza dei bambini
8.00 – 8.30	Colazione per i bimbi presenti
9.00 – 10.00	Momento delle routines e della conversazione
10.00 – 11.00	Attività educativa e didattica
11.00 – 11.30	Gioco libero in salone o in giardino
11.30 – 11.45	Preparazione per il pranzo e uscita per i bambini che non pranzano
11.45 – 12.30	Pranzo
12.30 – 13.30	Gioco libero in salone o in giardino
13.00 – 13.30	Uscita per i bambini che vanno a casa dopo pranzo
13.30 – 15.30	Riposo per i bambini di 3 e 4 anni. Rilassamento/ascolto di storie, laboratori, gioco libero per i bambini di 5 anni
15.30 – 16.00	Risveglio e merenda
16.00 – 16.30	Uscita
16.30 – 18.00	Post-scuola

**D** Nel mese di luglio la Cooperativa organizza presso la Scuola, previo raggiungimento di 25 iscrizioni per ciascuna settimana di apertura, un servizio estivo che accoglie bambini dai tre ai sei anni, anche provenienti da altre scuole e/o territori.

### Refezione

La scuola garantisce il servizio di refezione, secondo la tabella dietetica predisposta dagli organi competenti che viene affissa in bacheca. Presso la scuola dell'infanzia San Mamante è presente una cucina interna, gestita dal 17/11/2014 dalla ditta AVENDO SRL di Bologna. L'attività di produzione dei pasti avviene in ambienti dotati di tutte le autorizzazioni urbanistiche e sanitarie necessarie, secondo un servizio di

autocontrollo HACCP posto in essere da personale continuamente aggiornato secondo le indicazioni dell'AUSL locale che periodicamente esegue controlli e verifiche sulle singole strutture e sulle attrezzature utilizzate.

L'eventuale predisposizione di menù personalizzati dovrà essere concordata con la Direzione della scuola e con il personale addetto alla cucina dietro presentazione della prescrizione del medico specialistico, così come nel caso di diete in bianco che superino le due settimane. La richiesta di diete per motivi religiosi o ideologici non deve essere certificata dal medico e le modifiche al menù vanno concordate con la scuola. Non è permesso portare cibo da casa e nemmeno rimanere nei locali della mensa senza consumare il pasto, come previsto dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare e somministrazione dei pasti.

Per festeggiare il compleanno dei bambini, previo accordo con le insegnanti, potrà essere autorizzata l'introduzione di torte e/o prodotti di pasticceria realizzati e confezionati da esercizi commerciali e laboratori autorizzati.

## Relazione Scuola/Famiglia

La scuola si pone come aiuto verso i genitori e non come loro sostituto, attraverso un vero e proprio "patto educativo" con i genitori, siglato all'atto della conferma della domanda di iscrizione, ma attuato giorno per giorno nel rapporto educativo con i bambini e nella collaborazione reciproca tra adulti.

Per questo motivo i rapporti tra il personale della scuola e le famiglie devono improntarsi, per quanto possibile ed opportuno, alla massima informalità.

I genitori partecipano all'opera educativa attraverso le **assemblee dei genitori** e le **riunioni con i rappresentanti di classe**.

Vengono eletti i rappresentanti di classe che partecipano ai **consigli di intersezione con le insegnanti** ed hanno potere decisionale oltre che il dovere di informazione nei confronti degli altri genitori.

Le Assemblee dei Genitori hanno luogo nei mesi di Settembre, Ottobre e Aprile, mentre i Consigli di Intersezione si svolgono nei mesi di Novembre, Aprile/Maggio.

Nei mesi di Gennaio/Febbraio e Maggio sono previsti i **colloqui individuali** che le insegnanti programmano con le famiglie.

Durante il corso dell'anno le insegnanti sono disponibili, previo appuntamento, ad incontrare i genitori in qualsiasi momento si renda necessario o utile.

La Coordinatrice pedagogica è disponibile per colloqui individuali, che si possono concordare telefonicamente.

Durante l'anno vengono inoltre proposte iniziative volte alla conoscenza reciproca e all'aggregazione: castagnata, festa di Natale, Festa di Carnevale, Percorso di Quaresima, Festa di fine anno

## Rapporti con il territorio

**Continuità educativa Verticale:** Sono previsti incontri con gli insegnanti dell'asilo Nido comunale e delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Medicina per favorire continuità ai percorsi scolastici dei bambini.

**Continuità educativa orizzontale:** La scuola, in un'ottica di sistema formativo integrato, aderisce ai progetti del territorio, scegliendoli e collegandoli alla programmazione curricolare, definendo finalità, obiettivi e coinvolgendo il più possibile i referenti territoriali nella fase di progettazione.

Gli enti e le associazioni con cui collabora sono:

- Amministrazione comunale
- Biblioteca Comunale
- Associazione 051 (organizzazione corsi di nuoto)
- Pro Loco (feste e progetti culturali sul territorio)
- Parrocchia "San Mamante" di Medicina (festa parrocchiale e recite)
- Cooperativa agricola L.A.C.M.E. (laboratori didattici)
- A.U.S.L. (formazione del personale ausiliario, gruppi operativi per bambini disabili, pediatria di Comunità)
- Scuola di Danza Studio del Movimento Società Sportiva Dilettantistica
- Associazione ciclistica
- Centro Diurno anziani "Vita Insieme"
- C.E.F.A.

Insieme alle altre realtà presenti sul territorio viene organizzata ogni anno (a fine maggio) la Festa della Scuola.

- Scuola di Musica "Medardo Mascagni"

La scuola è iscritta nella Banca Dati dell'Università di Bologna che consente di ospitare tirocinanti e di collaborare ai percorsi di ricerca intrapresi dai docenti universitari.

## Costi del Servizio

Con l'iscrizione i genitori, il genitore unico affidatario o il tutore sono tenuti al versamento di quanto stabilito dalla Direzione della Ida Poli Società Cooperativa Sociale e riportato nel modulo di iscrizione sottoscritto, e con le modalità di pagamento ivi previste.

Coloro che non pagheranno entro il termine indicato saranno considerati "morosi" e la Cooperativa procederà come indicato nelle condizioni generali di contratto.

In ogni caso la domanda di iscrizione non sarà accolta in caso di debiti residui dall'annualità precedente fintanto che non saranno saldati.

Le quote sono comprensive di:

- polizza assicurativa infortunio e polizza RCD;
- colazione per i bambini che entrano prima delle 8.30;
- beni di consumo, con esclusione dei supporti didattici e dei materiali espressamente indicati dalle insegnanti alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico;
- corso d'inglese;
- laboratorio Danza Educativa;
- consulenza pedagogica;
- servizio di pre-scuola (7.30 – 8.00) e post scuola (16.30 – 18.00);
- giugno in sport (o attività analoghe).

L'importo richiesto per le attività didattiche opzionali verrà comunicato tempestivamente alle famiglie prima dell'inizio dei relativi corsi e riscosso con le stesse modalità e scadenze delle rette.

## Documentazione

Ogni anno le insegnanti realizzano una documentazione per ciascun bambino che a giugno consegnano alle famiglie, contenente i percorsi svolti e arricchita da una documentazione fotografica personalizzata.

In corso d'anno sono realizzati cartelloni per documentare i progetti e le attività realizzate ed opuscoli con fotografie e didascalie esplicative.

Le insegnanti verbalizzano inoltre i collegi interni e gli incontri con i diversi interlocutori (famiglie, scuole,...).

Tutta la documentazione viene conservata per il tempo necessario agli adempimenti del servizio richiesto, in ottemperanza alle disposizioni in vigore sulla privacy.





## **E** Informazioni generali

### **Personale**

Tutto il personale possiede i titoli di studio necessari e svolge periodica attività di formazione ed aggiornamento.

All'interno della scuola è presente:

- Personale docente ed educativo
- Personale ausiliario che si occupa di garantire igiene e pulizia dei locali scolastici e collabora con i docenti alla vigilanza;
- Coordinatrice pedagogica che coordina e supervisiona l'attività educativa e didattica; opera come raccordo tra gruppo docenti, amministrazione e genitori.

L'equipe educativa potrà inoltre avvalersi del supporto di altre risorse interne alla Cooperativa come la Responsabile Amministrativa, La Responsabile dell'Area Educativa e la Psicologa.

### **Formazione e supervisione**

Il gruppo di lavoro periodicamente partecipa a percorsi di aggiornamento e formazione specifica secondo un piano annuale della formazione predisposto dal responsabile della formazione della cooperativa. Sono previsti anche periodici incontri con la Pedagogista FISM (Dott.ssa Claudia Ventura) che offre la sua consulenza e formazione.

### **Qualità e monitoraggio del servizio**

La Cooperativa Ida Poli è in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001/2015. Viene costantemente promossa la valutazione del servizio attraverso processi di gestione di non conformità, reclami e azioni di miglioramento continuo.

### **Reclami e segnalazioni**

Reclami e segnalazioni di eventuali disservizi possono essere fatti in forma scritta o direttamente a voce alla Coordinatrice della struttura, utilizzando apposito modulo qui allegato, alle insegnanti o al Responsabile dell'Area Educativa della Cooperativa. Il reclamo va poi formalizzato dalla Coordinatrice attraverso un documento scritto e viene trattato all'interno dell'Equipe, per una sua analisi e per una individuazione delle soluzioni da applicare. Il reclamo deve poi chiudersi con una risposta, possibilmente scritta, a chi lo ha sollevato, entro e non oltre 15 giorni. Contemporaneamente saranno attivate tutte le procedure necessarie ad eliminare le cause accertate degli eventuali disservizi. La

Direzione della Cooperativa ha inserito la soddisfazione dell'utente, del Committente e degli operatori impiegati tra gli obiettivi da monitorare attraverso un questionario di valutazione che ha lo scopo di verificare le esigenze ed aspettative in un'ottica di miglioramento continuo.

## **Normativa privacy, salute e sicurezza**

Tutti i dati personali vengono trattati secondo la normativa vigente. Il titolare del trattamento è la Società cooperativa sociale IDA POLI Via Massarenti 9/c 40054 Budrio (BO). La Società Cooperativa Ida Poli rispetta le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Il personale impiegato presso la Scuola dell'Infanzia San Mamante è in possesso dell'attestato di formazione "Alimentarista", "Primo Soccorso", "Antincendio" e periodicamente partecipa a corsi di aggiornamento ed effettua esercitazioni pratiche di emergenza.

## **Contatti**

### **Ida Poli Società Cooperativa Sociale**

Via Massarenti, 9/C - 40054 Budrio (BO)

Tel. e Fax 051.802.479

e-mail: [societa.idapoli@coopidapoli.it](mailto:societa.idapoli@coopidapoli.it)

Web: [www.coopidapoli.it](http://www.coopidapoli.it)

Legale Rappresentante: Clara Ceroni

Resp Area Educativa: Monia Cobianchi

### **Scuola dell'Infanzia paritaria San Mamante**

Coordinatrice: Letizia Romero

Via Saffi, 102 – 40059 Medicina(BO)

Tel. E Fax 051.852850

## **Allegati**

- Modulo reclami
- Condizioni economiche



A

B

C

D

E

Versione definitiva dell'Ottobre 2016 - Ed. 1/Rev. 05 - Gen. 2020



**IDA POLI**  
Società Cooperativa Sociale  
BUDRIO - Bologna