



IDA POLI Società Cooperativa Sociale
Via Massarenti, 9/C - 40054 BUDRIO (BO) | Tel e Fax 051 802479
societa.idapoli@coopidapoli.it | PEC: coopidapoli@pec.confcooperative.it
P.IVA 00677221202 | C.F. 03923180370
Schedario generale della cooperazione n. A113292

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MAMANTE DI MEDICINA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

INFORMATIVA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Alla c.a. dei genitori/tutori dei minori iscrivendi o iscritti
Come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale"), che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente desideriamo informarLa che i dati personali che ci comunicherà saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. "sensibili" in base all'art. 26 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con l'unica finalità di un pieno svolgimento dell'attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne.

Per **trattamento** dei dati personali s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l'ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni.

Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati - cartacee ed automatizzate - predisposte dalla scrivente Cooperativa, Ente gestore della Scuola, garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall'Ente gestore della Scuola, per le seguenti **finalità**:

- 1) per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questa Scuola;
 - 2) per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali;
 - 3) per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislative, amministrativa e giurisdizionale, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
 - 4) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc.);
 - 5) per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore della Scuola;
- ****
- 6) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente dall'Ente gestore o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola;
 - 7) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente dall'Ente gestore o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni;
 - 8) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente dall'Ente gestore o in collaborazione con Enti esterni - a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale).

DESTINATARI DEI DATI

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **sogetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune dove è residente l'alunno o dove ha sede la Scuola, A.U.S.L. - per finalità istituzionali e di legge;
- b) per quanto riguarda i dati "sensibili", questi saranno forniti solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico;
- c) società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni – per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e all'amministrazione dell'Ente gestore e della Scuola;
- d) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) – Federazione presente su tutto il territorio nazionale cui l'Ente gestore aderisce nella sede provinciale di Bologna – e suo Centro di Documentazione;
- e) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici.

Informiamo che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

CONSENSO

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le FINALITA' DEL TRATTAMENTO relativi ai punti dal n. 1) al n. 5) di questa Informativa è **obbligatorio**, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e l'Ente gestore.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le FINALITA' DEL TRATTAMENTO relativi ai punti dal n. 6) al n. 8) di questa Informativa è **facoltativo**: essi non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto.

La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che viene consegnato insieme alla domanda di iscrizione per permetterci di svolgere le attività ivi previste.

CONSERVAZIONE

La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà trascorso un anno dal passaggio del minore stesso alla scuola dell'obbligo, fatto salvo i dati personali necessari al rispetto delle norme sulla conservazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi **diritti** nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo in sintesi: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto di cancellazione; diritto di limitazione di trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione; diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la "profilazione" dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è IDA POLI Società Cooperativa Sociale, con sede legale in BUDRIO (BO), via G. Massarenti, 9/C P.IVA 00677221202 - C.F. 03923180370.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E COMUNICAZIONI

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra indicati e comunque previsti dalla vigente normativa con una delle seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A/R presso la sede legale di IDA POLI Società Cooperativa Sociale, Via G.Massarenti, 9/C, 40054 BUDRIO (BO),
- inviando messaggio di posta elettronica certificata a coopidapoli@pec.confcooperative.it
- inviando una mail all'indirizzo societa.idapoli@coopidapoli.it

RECLAMI E RICORSI

Il Titolare la informa altresì che potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR o di qualsiasi altra normativa applicabile, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo:

www.garanteprivacy.it